



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมวัน

ว่าด้วยกองทุนต้นกล้าปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมวัน ได้จัดตั้งกองทุนต้นกล้าปทุมวันขึ้น เพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้มีสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ช่วยบรรเทาทุกข์ด้านเศรษฐกิจ อันจะส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพในการเรียนและการฝึกอาชีพ ตลอดจนเพื่อลดอัตราการลาออกของผู้เรียน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยกองทุนต้นกล้าปทุมวัน ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนและ การดำเนินงานช่วยเหลือสวัสดิการแก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และบรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อลดอัตราการลาออกของผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมวัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยกองทุนต้นกล้าปทุมวัน พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

(1) “วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมวัน

(2) “กองทุน” หมายความว่า กองทุนต้นกล้าปทุมวัน (ใช้อักษรย่อว่า “กตป.”)

(3) “นักเรียน นักศึกษา” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา สังกัดของวิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมวัน หรือ ศูนย์การเรียนปทุมวัน ซึ่งมีสถานภาพเป็นนักเรียน นักศึกษาปีการศึกษาปัจจุบัน

(4) “คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนต้นกล้าปทุมวัน

(5) “คณะกรรมการระดมทุน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการเพื่อระดมทุนต้นกล้าปทุมวัน

(6) “คณะกรรมการพิจารณาให้ทุน” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนต้นกล้าปทุมวัน

(7) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนแก่นักล้าปัญญาวิวัฒน์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน

(8) “ผู้ประสบภัย” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นใดตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อ 5 สถานที่ตั้งกองทุนอยู่ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาวิวัฒน์ เลขที่ 10 ซอยงามวงศ์วาน 23 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ข้อ 6 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนแก่นักล้าปัญญาวิวัฒน์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 7 กองทุนจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อจัดสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนด้านเศรษฐกิจ สังคม ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทาง

(2) เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ในภาวะฉุกเฉิน หรือประสบเหตุอันตรายร้ายแรง

(3) เพื่อลดอัตราการลาออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา อันเนื่องมาจากปัญหาทุนทรัพย์

(4) เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้แนวคิด “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี”

(5) เพื่อส่งเสริมความสามัคคี มีวินัย และความเสียสละเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

ข้อ 8 กองทุนนี้ยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความเสียสละ ความรับผิดชอบ ความเห็นอกเห็นใจ และความไว้วางใจ และไม่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวดที่ 3

โครงสร้างการบริหารและคณะกรรมการ

ข้อ 9 เพื่อให้การบริหารงานกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารกองทุนต้นกล้าปัญญาวิวัฒน์ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย รับรองแผนงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดอื่น ๆ รวมถึงกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการให้ทุน

(2) คณะกรรมการดำเนินการเพื่อระดมทุนต้นกล้าปัญญาวิวัฒน์ มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการระดมทุน จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อระดมทุนให้ได้ตามเป้าหมาย จัดหาผู้สนับสนุน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการระดมทุน

(3) คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนต้นกล้าปัญญาวิวัฒน์ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล จัดทำแผนการให้ทุน ประชาสัมพันธ์การขอรับทุน และเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนแก่นักเรียนนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(4) คณะอนุกรรมการพิจารณาให้ทุนต้นกล้าปัญญาวิวัฒน์ มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ ดังนี้

- ดำเนินการคัดกรองเบื้องต้น ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการขอรับทุน
- สืบหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ผู้ขอรับทุน ครูที่ปรึกษา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำข้อมูลสรุปและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ
- ติดตามและรายงานผลความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุน

ข้อ 10 การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการและอนุกรรมการทุกชุด ให้เป็นไปตามประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งของวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาวิวัฒน์

ข้อ 11 การประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

หมวดที่ 4

ประเภทการสงเคราะห์และหลักเกณฑ์การพิจารณา

ข้อ 12 การให้ความช่วยเหลือจากกองทุน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) **ทุนช่วยเหลือรอบปกติ** หมายถึง การให้ความช่วยเหลือตามแผนงานที่มีกำหนดช่วงเวลาการรับสมัครไว้ล่วงหน้า สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

(2) **ทุนช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน** หมายถึง การให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีพหรือการศึกษา

ข้อ 13 หลักเกณฑ์พิจารณาการให้ทุนกองทุนต้นกล้า ให้คณะกรรมการพิจารณาตามเอกสารแนบเพื่อขอรับทุนต้นกล้า ปัญญาวิวัฒน์ ดังนี้

(1) แบบฟอร์มใบสมัครขอรับการทุนต้นกล้าปัญญาวิวัฒน์ (ระบบอิเล็กทรอนิกส์) กตป.บ. 001

(2) แบบฟอร์มพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อขอรับทุนต้นกล้าปัญญาวิวัฒน์ กตป.บ. 002

(3) แบบฟอร์มลงลายมือชื่อผู้รับเงินกองทุนต้นกล้าปัญญาวิวัฒน์ กตป.บ. 003

(4) แบบฟอร์มสรุปรายชื่อนักเรียน นักศึกษาจากคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนต้นกล้าปัญญาวิวัฒน์ กตป.บ. 004

(5) แบบฟอร์มบันทึกการรับ-รายจ่าย กตป.บ. 005 (แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับเพื่อพิจารณาติดตามการใช้จ่ายเงินให้ตรงวัตถุประสงค์กองทุนต้นกล้าปัญญาวิวัฒน์)

ทั้งนี้ การอนุมัติส่งจ่ายเงินทุน ให้พิจารณาสอดคล้องกับช่วงเวลาในไตรมาสที่มีการยื่นคำร้อง โดยมีเพดานการจ่ายเงินสูงสุด ดังนี้

- การยื่นขอในเดือนที่ 1 ของไตรมาส พิจารณาอนุมัติจ่ายไม่เกิน 3,000 บาท
- การยื่นขอในเดือนที่ 2 ของไตรมาส พิจารณาอนุมัติจ่ายไม่เกิน 2,000 บาท
- การยื่นขอในเดือนที่ 3 ของไตรมาส พิจารณาอนุมัติจ่ายไม่เกิน 1,000 บาท โดยให้ถือเอาวงเงินที่ต่ำกว่าระหว่างเกณฑ์สถานภาพและเกณฑ์ช่วงเวลาเป็นยอดอนุมัติสุทธิ

ข้อ 14 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนกรณีฉุกเฉิน ให้พิจารณาจากความเสียหายและความจำเป็นเร่งด่วน โดยมีอัตราความช่วยเหลือดังนี้

(1) กรณีประสบภัยพิบัติ (อัคคีภัย, อุทกภัย ฯลฯ)

- เสียหายทั้งหลัง (90-100%) ให้ได้รับเงินไม่เกิน 10,000 บาท
- เสียหายบางส่วน (60-90%) ให้ได้รับเงินไม่เกิน 7,000 บาท
- เสียหายบางส่วน (40-60%) ให้ได้รับเงินไม่เกิน 4,000 บาท

(2) กรณีเสียชีวิต หรือจำเป็นต้องผ่าตัดเร่งด่วน หรือเหตุรุนแรงอื่น ให้ได้รับเงินไม่เกิน 10,000 บาท

(3) กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนต้นกล้าปัญญาภิวัฒน์

หมวดที่ 5 การดำเนินการขอรับทุน

ข้อ 15 การขอรับทุนรอบปกติ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- (1) นักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรับทุน (หรือระบบออนไลน์) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
- (2) ยื่นแบบฟอร์มต่อครูที่ปรึกษาเพื่อรับรองความประพฤติและความเห็น
- (3) ครูที่ปรึกษานำส่งเรื่องต่อ คณะอนุกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- (4) คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Fact Finding) เยี่ยมบ้าน หรือสัมภาษณ์ และสรุปความเห็นเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ
- (5) คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ ประชุมพิจารณาและเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนแก่นักเรียน นักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และประกาศผลภายใน 15 วันทำการ หลังผ่านการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ
- (6) คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนแก่นักเรียน นักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

ข้อ 16 การขอรับทุนกรณีฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- (1) ผู้ประสบเหตุ ครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง แจ้งเหตุต่อเลขานุการกองทุน หรือประธานคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ โดยทันที (ไม่เกิน 48 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ)
- (2) เจ้าหน้าที่หรือคณะอนุกรรมการฯ รวบรวมข้อมูล หลักฐานภาพถ่าย และประเมินความเสียหาย เสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเร่งด่วน

หมวดที่ 6

การเงินและการบัญชี

ข้อ 17 เงินทุนของกองทุน ได้มาจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

- (1) เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา องค์กรภาครัฐ และเอกชน
- (2) รายได้จากการจัดกิจกรรมระดมทุน
- (3) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 18 การเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้กระทำได้เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายเป็นทุนการศึกษาหรือเงินช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (2) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียมธนาคารในการทำธุรกรรมต่างๆเกี่ยวกับกองทุนฯ หรือค่าวัสดุครุภัณฑ์ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 19 ให้มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานสถานะทางการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ข้อ 20 การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ จะกระทำได้โดยมติเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ.2569



(นายวิเชียร เนียมน้อม)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์